



**Ofício nº 013 /2022 – GABCOM**

Recife, 02 de Março de 2022

À Sua Excelência o Senhor  
**Conselheiro RANILSON BRANDÃO RAMOS**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco

Senhor Presidente,

Cumprimentando cordialmente V.Exa., em cumprimento ao Anexo III da Resolução TC Nº 153/2021, enviamos a Prestação de Contas do Gabinete de Comunicação, relativa ao exercício de 2021.

Na oportunidade, colocamo-nos à disposição dessa Egrégia Corte para os esclarecimentos que se fizerem necessários.

Na certeza de sua atenção, renovo a Vossa Senhoria os votos de consideração e elevado apreço.

Atenciosamente,

RAFAEL SALVIANO  
MARQUES  
MARROQUIM:0717896943  
1

Assinado de forma digital por RAFAEL SALVIANO  
MARQUES MARROQUIM:07178969431  
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Presencial,  
ou=22677427000161, ou=Secretaria da Receita  
Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e CPF A3, ou=(em  
branco), cn=RAFAEL SALVIANO MARQUES  
MARROQUIM:07178969431  
Dados: 2022.03.03 11:18:35 -03'00'

**RAFAEL MARROQUIM**  
Chefe de Gabinete de Comunicação



PREFEITURA DO RECIFE

Exercício: 2021

1601 - GABINETE DE COMUNICAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO DIRETA

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

| RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS                        | PREVISÃO<br>INICIAL<br>(a) | PREVISÃO<br>ATUALIZADA<br>(b) | RECEITAS<br>REALIZADAS<br>(c) | SALDO<br>d=(c-b)    |
|-----------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| <b>RECEITAS CORRENTES</b>                     | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>         |
| IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA   | 0,00                       | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                |
| CONTRIBUIÇÕES                                 | 0,00                       | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                |
| RECEITA PATRIMONIAL                           | 0,00                       | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                |
| RECEITA AGROPECUÁRIA                          | 0,00                       | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                |
| RECEITA INDUSTRIAL                            | 0,00                       | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                |
| RECEITA DE SERVIÇOS                           | 0,00                       | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES                      | 0,00                       | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES                     | 0,00                       | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                |
| <b>RECEITAS DE CAPITAL</b>                    | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>         |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO                          | 0,00                       | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                |
| ALIENAÇÃO DE BENS                             | 0,00                       | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                |
| AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS                    | 0,00                       | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL                     | 0,00                       | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                |
| OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL                    | 0,00                       | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                |
| <b>SUBTOTAL DAS RECEITAS</b>                  | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>         |
| <b>OPERAÇÕES DE CRÉDITO / REFINANCIAMENTO</b> | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>         |
| <b>OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS</b>          | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>         |
| MOBILIÁRIA                                    | 0,00                       | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                |
| CONTRATUAL                                    | 0,00                       | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                |
| <b>OPERAÇÕES DE CRÉDITO EXTERNAS</b>          | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>         |
| MOBILIÁRIA                                    | 0,00                       | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                |
| CONTRATUAL                                    | 0,00                       | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                |
| <b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO</b>           | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>         |
| <b>DÉFICIT</b>                                |                            |                               | <b>1.104.434,42</b>           | <b>1.104.434,42</b> |
| <b>TOTAL</b>                                  | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>                   | <b>1.104.434,42</b>           | <b>1.104.434,42</b> |

|                                               |             |             |             |             |
|-----------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES</b>        | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
| RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES |             |             |             |             |
| SUPERAVIT FINANCEIRO                          | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| REABERTURA DE CRÉDITOS ADICIONAIS             |             |             |             |             |

FONTE: SOFIN / Dezembro 2021 - 26/01/2022 14:47:11

rev:12572

Documento Assinado Digitalmente por: VIRGINIA GONCALVES MARTINS, RAFAEL SALVIANO MARQUES MARROQUIM, RAFAEL SALVIANO MARQUES MARROQUIM, VIRGINIA GONCALVES MARTINS  
Acesse em: <https://etce.ice.pe.gov.br/ep/validaDoc.seam> Código do documento: fed6156-9dab-4071-b430-da7a91e50c75





PREFEITURA DO RECIFE

Exercício: 2021

1601 - GABINETE DE COMUNICAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO DIRETA

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

|                            | INSCRITOS                          |                                                   | LIQUIDADOS<br>(c) | PAGOS<br>(d) | CANCELADOS<br>(e) | SALDO<br>A PAGAR<br>(f)=(a+b-d) |
|----------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|--------------|-------------------|---------------------------------|
|                            | EM EXERCÍCIOS<br>ANTERIORES<br>(a) | EM 31 DE DEZEMBRO<br>DO EXERCÍCIO ANTERIOR<br>(b) |                   |              |                   |                                 |
| <b>DESPESAS CORRENTES</b>  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                                       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                     |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 0,00                               | 0,00                                              | 0,00              | 0,00         | 0,00              | 0,00                            |
| JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA | 0,00                               | 0,00                                              | 0,00              | 0,00         | 0,00              | 0,00                            |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES  | 0,00                               | 0,00                                              | 0,00              | 0,00         | 0,00              | 0,00                            |
| <b>DESPESAS DE CAPITAL</b> | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                                       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                     |
| INVESTIMENTOS              | 0,00                               | 0,00                                              | 0,00              | 0,00         | 0,00              | 0,00                            |
| INVERSÕES FINANCEIRAS      | 0,00                               | 0,00                                              | 0,00              | 0,00         | 0,00              | 0,00                            |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA      | 0,00                               | 0,00                                              | 0,00              | 0,00         | 0,00              | 0,00                            |
| <b>TOTAL</b>               | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                                       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                     |

FONTE: SOFIN / Dezembro 2021 - 26/01/2022 14:47:25

rev:12522



Documento Assinado Digitalmente por: VIRGINIA GONCALVES MARTINS, RAFAEL SALVIANO MARQUES MARROQUIM, RAFAEL SALVIANO MARQUES MARROQUIM, VIRGINIA GONCALVES MARTINS  
Acesse em: <https://recife.sp.gov.br/portal/da-dados>  
Documento: fed6156-9dab-4071-b430-da7a91e50c75



PREFEITURA DO RECIFE

Exercício: 2021

1601 - GABINETE DE COMUNICAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO DIRETA

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS

|                            | INSCRITOS                          |                                                   | PAGOS<br>(c) | CANCELADOS<br>(d) | SALDO<br>A PAGAR<br>(e)=(a+b-c-d) |
|----------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------|-------------------|-----------------------------------|
|                            | EM EXERCÍCIOS<br>ANTERIORES<br>(a) | EM 31 DE DEZEMBRO<br>DO EXERCÍCIO ANTERIOR<br>(b) |              |                   |                                   |
| <b>DESPESAS CORRENTES</b>  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                                       | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                       |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 0,00                               | 0,00                                              | 0,00         | 0,00              | 0,00                              |
| JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA | 0,00                               | 0,00                                              | 0,00         | 0,00              | 0,00                              |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES  | 0,00                               | 0,00                                              | 0,00         | 0,00              | 0,00                              |
| <b>DESPESAS DE CAPITAL</b> | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                                       | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                       |
| INVESTIMENTOS              | 0,00                               | 0,00                                              | 0,00         | 0,00              | 0,00                              |
| INVERSÕES FINANCEIRAS      | 0,00                               | 0,00                                              | 0,00         | 0,00              | 0,00                              |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA      | 0,00                               | 0,00                                              | 0,00         | 0,00              | 0,00                              |
| <b>TOTAL</b>               | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                                       | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                       |

FONTE: SOFIN / DEZEMBRO 2021 - 26/01/2022 14:47:28

rev:125822



Documento Assinado Digitalmente por: VIRGINIA GONCALVES MARTINS, RAFAEL SALVIANO MARQUES MARROQUIM, RAFAEL SALVIANO MARQUES MARROQUIM, VIRGINIA GONCALVES MARTINS  
Acesse em: <https://recife.pb.gov.br/portal-da-transparencia>  
Id do documento: fed6156-9dab-4071-b430-da7a91e50c75



**PREFEITURA DE RECIFE**  
**Exercício de 2021**

**NOTAS EXPLICATIVAS AO BALANÇO ORÇAMENTÁRIO E SEUS ASPECTOS RELEVANTES.**

**GABINETE DE COMUNICAÇÃO – ADMINISTRAÇÃO DIRETA**

Objetivo Geral: Garantir o desenvolvimento eficiente e eficaz das políticas públicas municipais.

O Balanço Orçamentário (BO), de acordo com o art. 102 da Lei no 4.320/1964, demonstra as receitas e despesas previstas em confronto com as realizadas e foi elaborado com base nas orientações da IPC 07, publicada pela Secretaria do Tesouro Nacional – STN em janeiro de 2021 e seguindo o modelo estatuído pelo Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, 8ª edição.

O Balanço Orçamentário apresenta as receitas detalhadas por categoria econômica e origem, especificando a previsão inicial, a previsão atualizada para o exercício, a receita realizada e o saldo, que corresponde ao excesso ou déficit de arrecadação.

Demonstra também as despesas por categoria econômica e grupo de natureza da despesa, discriminando a dotação inicial, a dotação atualizada para o exercício, as despesas empenhadas, as despesas liquidadas, as despesas pagas e o saldo da dotação.

O Balanço Orçamentário é composto por:

Quadro Principal: são apresentadas as receitas e despesas previstas em confronto com as realizadas. As receitas e despesas são apresentadas conforme a classificação por natureza. No caso da despesa, a classificação funcional também é utilizada complementarmente à classificação por natureza.

O valor do Repasse Financeiro do Tesouro para equilibrar a execução orçamentária e outros recursos recebidos está detalhado no quadro abaixo.

| DESCRIÇÃO                                        | REPASSES REALIZADOS |
|--------------------------------------------------|---------------------|
| REPASSE FINANCEIRO DO TESOIRO                    | R\$ 1.104.662,42    |
| TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS (DESCONTOS) | R\$ 32,50           |

O Superávit ou Déficit Orçamentário, conforme detalhamento abaixo:

| DESCRIÇÃO                                  | REALIZADAS         |
|--------------------------------------------|--------------------|
| 1 – RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS                 | -                  |
| 2 - DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS                 | R\$ 1.104.434,42   |
| 3 = (1 - 2) DÉFICIT/SUPERÁVIT ORÇAMENTÁRIO | (R\$ 1.104.434,42) |





**PREFEITURA DE RECIFE**  
**Exercício de 2021**

No Balanço Orçamentário, não houve movimentações intraorçamentárias.

Quadro da Execução dos Restos a Pagar Não Processados: são informados os restos a pagar não processados inscritos até o exercício anterior nas respectivas fases de execução.

Quadro da Execução dos Restos a Pagar Processados e Restos a Pagar Não Processados Liquidados: são informados os restos a pagar processados inscritos no exercício anterior nas respectivas fases de execução. São informados, também, os restos a pagar inscritos na condição de não processados que tenham sido liquidados em exercício anterior.

**RAFAEL SALVIANO MARQUES MARROQUIM**  
Chefe do Gabinete de Comunicação

**VIRGÍNIA GONÇALVES MARTINS**  
Gerente Geral de Contabilidade do Município  
CRC: 014005/O - PE





PREFEITURA DO RECIFE  
GABINETE DE COMUNICAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO DIRETA



Exercício: 2021

BALANÇO FINANCEIRO

Em R\$

| INGRESSOS                                                       | Nota      | EXERCÍCIO ATUAL     | EXERCÍCIO ANTERIOR |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|--------------------|
| <b>Receita Orçamentária (I)</b>                                 | <b>I</b>  | -                   | -                  |
| <b>Ordinária</b>                                                |           | -                   | -                  |
| <b>Vinculada</b>                                                |           | -                   | -                  |
| Recursos Vinculados à Educação                                  |           | -                   | -                  |
| Recursos Vinculados à Saúde                                     |           | -                   | -                  |
| Recursos Vinculados à Previdência Social – RPPS                 |           | -                   | -                  |
| Recursos Vinculados à Assistência Social                        |           | -                   | -                  |
| Outras Destinações de Recursos                                  |           | -                   | -                  |
| <b>Transferências Financeiras Recebidas (II)</b>                | <b>II</b> | <b>1.104.662,42</b> | -                  |
| Transferências Recebidas para a Execução Orçamentária           |           | 1.104.629,92        | -                  |
| Transferências Recebidas Independentes de Execução Orçamentária |           | 32,50               | -                  |
| Transferências Recebidas para Aportes de Recursos para o RPPS   |           | -                   | -                  |
| <b>Recebimentos Extraorçamentários (III)</b>                    |           | -                   | -                  |
| Inscrição de Restos a Pagar Não Processados                     |           | -                   | -                  |
| Inscrição de Restos a Pagar Processados                         |           | -                   | -                  |
| Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados                     |           | -                   | -                  |
| Outros Recebimentos Extraorçamentários                          |           | -                   | -                  |
| <b>Saldo do Exercício Anterior (IV)</b>                         |           | -                   | -                  |
| Caixa e Equivalentes de Caixa                                   |           | -                   | -                  |
| Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados                     |           | -                   | -                  |
| <b>TOTAL (V) = (I + II + III + IV)</b>                          |           | <b>1.104.662,42</b> | -                  |

| DISPÊNDIOS                                                       | Nota       | EXERCÍCIO ATUAL     | EXERCÍCIO ANTERIOR |
|------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|--------------------|
| <b>Despesa Orçamentária (VI)</b>                                 | <b>III</b> | <b>1.104.434,42</b> | -                  |
| <b>Ordinária</b>                                                 |            | <b>1.104.434,42</b> | -                  |
| <b>Vinculada</b>                                                 |            | -                   | -                  |
| Recursos Destinados à Educação                                   |            | -                   | -                  |
| Recursos Destinados à Saúde                                      |            | -                   | -                  |
| Recursos Destinados à Previdência Social – RPPS                  |            | -                   | -                  |
| Recursos Destinados à Assistência Social                         |            | -                   | -                  |
| Outras Destinações de Recursos                                   |            | -                   | -                  |
| <b>Transferências Financeiras Concedidas (VII)</b>               |            | -                   | -                  |
| Transferências Concedidas para a Execução Orçamentária           |            | -                   | -                  |
| Transferências Concedidas Independentes de Execução Orçamentária |            | -                   | -                  |
| Transferências Concedidas para Aportes de Recursos para o RPPS   |            | -                   | -                  |
| <b>Pagamentos Extraorçamentários (VIII)</b>                      |            | -                   | -                  |
| Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados                     |            | -                   | -                  |
| Pagamentos de Restos a Pagar Processados                         |            | -                   | -                  |
| Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados                      |            | -                   | -                  |
| Outros Pagamentos Extraorçamentários                             |            | -                   | -                  |
| <b>Saldo para o Exercício Seguinte (IX)</b>                      |            | <b>228,00</b>       | -                  |
| Caixa e Equivalentes de Caixa                                    |            | 228,00              | -                  |
| Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados                      |            | -                   | -                  |
| <b>TOTAL (X) = (VI + VII + VIII + IX)</b>                        |            | <b>1.104.662,42</b> | -                  |

FONTE: SOFIN / Dezembro 2021 - 16/03/2022

Documento Assinado Digitalmente por: VIRGINIA GONCALVES MARTINS, RAFAEL SALVIANO MARQUES MARROQUIM, RAFAEL SALVIANO MARQUES MARROQUIM, VIRGINIA GONCALVES MARTINS  
Acesse em: <https://etce.tce.pe.gov.br/epv/validaDoc.seam> Código do documento: 6fb2067-e-07c6-4a80-99bb-8f3f05e194c8



PREFEITURA DO RECIFE  
GABINETE DE COMUNICAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO DIRETA



Exercício: 2021

ANEXO BALANÇO FINANCEIRO

Em R\$

| ESPECIFICAÇÃO                                   | EXERCÍCIO ATUAL          |                                      |                     |
|-------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|---------------------|
|                                                 | Receita Orçamentária (a) | Deduções da Receita Orçamentária (b) | Saldo (c) = (a - b) |
| Ordinária                                       | -                        | -                                    | -                   |
| Vinculada                                       | -                        | -                                    | -                   |
| Recursos Vinculados à Educação                  | -                        | -                                    | -                   |
| Recursos Vinculados à Saúde                     | -                        | -                                    | -                   |
| Recursos Vinculados à Previdência Social – RPPS | -                        | -                                    | -                   |
| Recursos Vinculados à Assistência Social        | -                        | -                                    | -                   |
| Outras Destinações de Recursos                  | -                        | -                                    | -                   |
| <b>TOTAL</b>                                    | -                        | -                                    | -                   |

| ESPECIFICAÇÃO                                   | EXERCÍCIO ANTERIOR       |                                      |                     |
|-------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|---------------------|
|                                                 | Receita Orçamentária (d) | Deduções da Receita Orçamentária (e) | Saldo (f) = (d - e) |
| Ordinária                                       | -                        | -                                    | -                   |
| Vinculada                                       | -                        | -                                    | -                   |
| Recursos Vinculados à Educação                  | -                        | -                                    | -                   |
| Recursos Vinculados à Saúde                     | -                        | -                                    | -                   |
| Recursos Vinculados à Previdência Social – RPPS | -                        | -                                    | -                   |
| Recursos Vinculados à Assistência Social        | -                        | -                                    | -                   |
| Outras Destinações de Recursos                  | -                        | -                                    | -                   |
| <b>TOTAL</b>                                    | -                        | -                                    | -                   |

FONTE: SOFIN / Dezembro 2021 - 16/03/2022

Documento Assinado Digitalmente por: VIRGINIA GONCALVES MARTINS, RAFAEL SALVIANO MARQUES MARROQUIM, RAFAEL SALVIANO MARQUES MARROQUIM, VIRGINIA GONCALVES MARTINS  
Acesse em: <https://etce.ice.pe.gov.br/epp/validaDoc.seam> Código do documento: 6fb2067-e-07c6-4a80-99bb-8f3f05e194c8



**PREFEITURA DE RECIFE**  
**Exercício de 2021**

**NOTAS EXPLICATIVAS AO BALANÇO FINANCEIRO E SEUS ASPECTOS RELEVANTES.**

**GABINETE DE COMUNICAÇÃO – ADMINISTRAÇÃO DIRETA**

O Balanço Financeiro (BF) evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extra orçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte. Foi elaborado de acordo com as instruções da **IPC 06, publicada pela Secretaria do Tesouro Nacional – STN em Dezembro de 2020.**

Assim, o Balanço Financeiro contempla duas seções: Ingressos (Receitas Orçamentárias e Recebimentos Extra orçamentários) e Dispêndios (Despesa Orçamentária e Pagamentos Extra orçamentários), que se equilibram com a inclusão do saldo em espécie do exercício anterior na coluna dos ingressos e o saldo em espécie para o exercício seguinte na coluna dos dispêndios.

O BF é elaborado utilizando-se as seguintes classes do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP):

- Classes 1 (ativo) e 2 (passivo) para os recebimentos e pagamentos extra orçamentários, bem como para o saldo em espécie do exercício anterior e o saldo em espécie a transferir para o exercício seguinte;
- Classes 4 (variações patrimoniais aumentativas) e 3 (variações patrimoniais diminutivas) para as transferências financeiras recebidas e concedidas, respectivamente;
- Classe 5 para o preenchimento dos restos a pagar inscritos no exercício, conforme parágrafo único do artigo 103 da Lei n.º 4.320/1964; e
- Classe 6 para o preenchimento das informações de execução da receita e despesa orçamentária.

Conforme as regras do MCASP, as informações são apresentadas por fonte/destinação de recursos, segregando em destinações ordinárias e vinculadas.





**PREFEITURA DE RECIFE**  
**Exercício de 2021**

**INGRESSOS**

**NOTA I: RECEITA ORÇAMENTÁRIA**

- A Unidade Gestora não tem previsão e nem execução de Receita Orçamentária, apenas recebem Repasses Financeiros do Tesouro, diante disso não apresentam saldo na Receita Orçamentária do Balanço Financeiro e no seu Anexo.

**NOTA II: TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS**

- No grupo Transferências Financeiras Recebidas, a rubrica com maior relevância são as “Transferências Recebidas para Execução Orçamentária”, no valor de **R\$ 1.104.629,92** (um milhão, cento e quatro , seiscentos e vinte que são recursos do Tesouro Municipal para custear as despesas da Unidade Gestora.

**DISPÊNDIOS**

**NOTA III: DESPESA ORÇAMENTÁRIA**

- As Despesas Ordinárias, no valor de **R\$ 1.104.434,42** (um milhão, cento e quatro mil, quatrocentos e trinta e quatro reais e quarenta e dois centavos) destinado ao pagamento de despesas da Unidade Gestora, destaca-se o montante de **R\$ 1.070.401,83** (um milhão, setenta mil, quatrocentos e um real e oitenta e três centavos) que foi destinado ao pagamento de despesas de pessoal.

RAFAEL SALVIANO MARQUES MARROQUIM  
Chefe do Gabinete de Comunicação

VIRGINIA GONÇALVES MARTINS  
Gerente Geral de Contabilidade do Município  
CRC 014005/O-PE





PREFEITURA DO RECIFE

1601 - GABINETE DE COMUNICAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO DIRETA



Exercício: 2021

### BALANÇO PATRIMONIAL

| ESPECIFICAÇÃO                                        | NOTA      | EXERCÍCIO ATUAL<br>2021 | EXERCÍCIO ANTERIOR<br>2020 |
|------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|----------------------------|
| <b>ATIVO</b>                                         |           |                         |                            |
| <b>ATIVO CIRCULANTE</b>                              | <b>I</b>  | <b>9.743,86</b>         | <b>0,00</b>                |
| Caixa e Equivalente de Caixa                         |           | 228,00                  | 0,00                       |
| Créditos a Curto Prazo                               |           | 0,00                    | 0,00                       |
| Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo |           | 0,00                    | 0,00                       |
| Estoques                                             |           | 9.515,86                | 0,00                       |
| VPD pagas antecipadamente                            |           | 0,00                    | 0,00                       |
| <b>ATIVO NÃO CIRCULANTE</b>                          | <b>II</b> | <b>3.157,06</b>         | <b>0,00</b>                |
| Realizável a Longo Prazo                             |           | 0,00                    | 0,00                       |
| Créditos a Longo Prazo                               |           | 0,00                    | 0,00                       |
| Investimentos Temporários a Longo Prazo              |           | 0,00                    | 0,00                       |
| Estoques                                             |           | 0,00                    | 0,00                       |
| VPD pagas antecipadamente                            |           | 0,00                    | 0,00                       |
| Investimentos                                        |           | 0,00                    | 0,00                       |
| Imobilizado                                          |           | 3.157,06                | 0,00                       |
| Intangível                                           |           | 0,00                    | 0,00                       |
| Diferido                                             |           | 0,00                    | 0,00                       |
| <b>TOTAL DO ATIVO</b>                                |           | <b>12.900,92</b>        | <b>0,00</b>                |

FONTE: SOFIN / Dezembro 2021 - 21/03/2022 09:46:51

Documento Assinado Digitalmente por: VIRGINIA GONCALVES MARTINS  
Assinado em: 21/03/2022 09:46:51  
URL do Documento: https://eicce.ice.br.gov.br/ep/validaDoc.aspx?assinatura=51157b1528b65f157bd3c77921







PREFEITURA DO RECIFE

16.01 - GABINETE DE COMUNICAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO DIRETA



Exercício: 2021

**QUADRO DAS CONTAS DE COMPENSAÇÃO - LEI Nº 4.320/64**  
**2021 - Dezembro**

| ESPECIFICAÇÃO                                           | EXERCÍCIO ATUAL | EXERCÍCIO ANTERIOR |
|---------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|
| <b>ATOS POTENCIAIS ATIVOS</b>                           |                 |                    |
| Garantias e contra garantias recebidas                  | 0,00            | 0,00               |
| Direitos convêniados e outros instrumentos congêneres   | 0,00            | 0,00               |
| Direitos contratuais                                    | 0,00            | 0,00               |
| Outros atos potenciais ativos                           | 0,00            | 0,00               |
| <b>Total dos atos potenciais ativos</b>                 | 0,00            | 0,00               |
| <b>ATOS POTENCIAIS PASSIVOS</b>                         |                 |                    |
| Garantias e Contra garantias concedidas                 | 0,00            | 0,00               |
| Obrigações Convêniadas e outros instrumentos congêneres | 0,00            | 0,00               |
| Obrigações Contratuais                                  | 0,00            | 0,00               |
| Outros atos potenciais passivos                         | 0,00            | 0,00               |
| <b>Total dos Atos Potenciais Passivos</b>               | 0,00            | 0,00               |

FONTE: SOFIN / Dezembro 2021 - 25/03/2022 13:59:25

Documento Assinado Digitalmente em 25/03/2022 13:59:25 por VIRGINIA GONCALVES MARTINS  
CPF: 051.570.428-62  
Código de Verificação: 051-570-4288-b2cf-487bd3c77921  
RAFAEL SALVIANO MARQUES MARROQUIM, RAFAEL SALVIANO MARQUES MARROQUIM, VIRGINIA GONCALVES MARTINS



PREFEITURA DO RECIFE

16.01 - GABINETE DE COMUNICAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO DIRETA



Exercício: 2021

### QUADRO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO

| Em R\$                                      |                 |                    |
|---------------------------------------------|-----------------|--------------------|
| FONTE DE RECURSO                            | EXERCÍCIO ATUAL | EXERCÍCIO ANTERIOR |
| 0100 - RECURSOS ORDINÁRIOS - NÃO VINCULADOS | 228,00          | 0,00               |
| 0113 - TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB             | 0,00            | 0,00               |
| <b>Total das Fontes de Recursos</b>         | <b>228,00</b>   | <b>0,00</b>        |

FONTE: SOFIN / Dezembro 2021 - 02/03/2022 10:32:25

Documento Assinado Digitalmente por: VIRGINIA GONCALVES MARTINS, RAFAEL SALVIANO MARQUES MARROQUIM, RAFAEL SALVIANO MARQUES MARROQUIM, VIRGINIA GONCALVES MARTINS  
Assinado em: https://etc.recife.pe.br/validaDoc.seam Código do documento: 48387b51-57b0-4288-b2cf-487bd3c77921



**PREFEITURA DO RECIFE**  
**NOTAS EXPLICATIVAS DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS**  
**EXERCÍCIO DE 2021**



Documento Assinado Digitalmente por: VIRGINIA GONCALVES MARTINS, RAFAEL SALVIANO MARQUES MARROQUIM, RAFAEL SALVIANO MARQUES MARROQUIM, VIRGINIA GONCALVES MARTINS  
Acesse em: <https://etce.ice.pe.gov.br/ep/validaDoc.seam> Código do documento: 48387b51-57b0-4288-b2cf-487bd3c77921

**GABINETE DE COMUNICAÇÃO – ADMINISTRAÇÃO DIRETA**

Objetivo Geral: Garantir o desenvolvimento eficiente e eficaz das políticas públicas municipais.

**BALANÇO PATRIMONIAL E SEUS ASPECTOS RELEVANTES**

O Balanço Patrimonial é a demonstração contábil que evidencia, qualitativa e quantitativamente, a situação patrimonial da entidade pública por meio de contas representativas do patrimônio público, bem como os atos potenciais, que são registrados em contas de compensação (natureza de informação de controle).

A Lei nº 4.320/1964 confere viés orçamentário ao Balanço Patrimonial ao separar o ativo e o passivo em dois grupos, Financeiro e Permanente, em função da dependência ou não de autorização legislativa ou orçamentária para realização dos itens que o compõem.

A fim de atender aos novos padrões da Contabilidade Aplicada ao Setor Público (CASP), as estruturas das demonstrações contábeis contidas nos anexos da Lei nº 4.320/1964 foram alteradas pela Portaria STN nº 438/2012. Assim, de modo a atender às determinações legais e às normas contábeis vigentes de acordo com o MCASP 8ª e a IPC 04 atualizada em janeiro de 2020, atualmente o Balanço Patrimonial é composto por:

1 - Quadro Principal; 2 - Quadro dos Ativos e Passivos Financeiros e Permanentes; 3 - Quadro das Contas de Compensação (controle); e 4 - Quadro do Superávit / Déficit Financeiro.

Com a reforma administrativa ocorrida no Município do Recife, Lei nº 18.773/2020 (Decretos Municipais nº 34.303 e 34.315, Diário Oficial nº 007 e 008 de 16 e 19 de janeiro de 2021, respectivamente), foi criada esta unidade gestora.

**1 - Quadro Principal**

Conforme o MCASP, o QUADRO PRINCIPAL do Balanço Patrimonial é elaborado utilizando-se as classes 1 (ativo) e 2 (passivo e patrimônio líquido) do PCASP.

Na classe 1 – Ativo os itens abaixo merecem destaque:

**a) Caixa e Equivalente de Caixa**

Neste subgrupo, o valor apresentado de **R\$ 228,00**, corresponde ao saldo nas contas bancárias de manutenção da unidade gestora.



**PREFEITURA DO RECIFE**  
**NOTAS EXPLICATIVAS DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS**  
**EXERCÍCIO DE 2021**



Documento Assinado Digitalmente por: VIRGINIA GONCALVES MARTINS, RAFAEL SALVIANO MARQUES MARROQUIM, RAFAEL SALVIANO MARQUES MARROQUIM, VIRGINIA GONCALVES MARTINS  
Acesse em: <https://etce.ice.pe.gov.br/epp/validaDoc.seam> Código do documento: 48387b51-57b0-4288-b2cf-487bd3c77921

**b) Estoques**

Os bens de almoxarifado são registrados e controlados pelas próprias unidades gestoras. Em relação ao saldo de **R\$ 9.515,86**, este é o que reflete com exatidão o inventário realizado pelo órgão.

**c) Imobilizado**

Neste grupo, os bens móveis são registrados na contabilidade pelo custo de aquisição e são apropriados no sistema de Patrimônio do Ente, para cálculo e registro da depreciação. A taxa de depreciação utilizada segue a tabela da Receita Federal, enquanto o processo de avaliação e reavaliação dos bens móveis não esteja concluído. Os bens móveis desta unidade gestora apresentam um saldo de **R\$ 3.362,05**. Já a depreciação acumulada destes bens móveis, **R\$ 204,99**. No contexto geral, numa visão consolidada, temos um saldo de imobilizado em **R\$ 3.157,06**.

Na classe 2 – Passivo/Patrimônio Líquido:

**d) Resultados Acumulados**

O montante de **R\$ 12.900,92** é composto pelo superávit do Exercício de 2021 no valor de **R\$ 12.900,92**, apurado na Demonstração das Variações Patrimoniais.

**2 - Quadro dos Ativos e Passivos Financeiros e Permanentes**

Os ativos e passivos financeiros e permanentes e o saldo patrimonial são apresentados pelos seus valores totais. O Saldo Patrimonial do Exercício de 2021 ficou na ordem de **R\$ 12.900,92**, refletindo assim o que está evidenciado no Patrimônio Líquido, no Quadro Principal.

**3 - Quadro das Contas de Compensação**

Não há informações a serem apresentadas em 2021.

**4 - Quadro do Superávit / Déficit Financeiro:**

Este quadro apresenta o superávit/déficit financeiro, apurado conforme o § 2º do art. 43 da Lei nº 4.320/1964. Será elaborado utilizando-se o saldo da conta 8.2.1.1.1.00.00 que, para essa unidade gestora, restou o valor de **R\$ 228,00**.



**PREFEITURA DO RECIFE**  
**NOTAS EXPLICATIVAS DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS**  
**EXERCÍCIO DE 2021**



Documento Assinado Digitalmente por: VIRGINIA GONCALVES MARTINS, RAFAEL SALVIANO MARQUES MARROQUIM, RAFAEL SALVIANO MARQUES MARROQUIM, VIRGINIA GONCALVES MARTINS  
Acesse em: <https://etce.ice.pe.gov.br/epp/validaDoc.seam> Código do documento: 48387b51-57b0-4288-b2cf-487bd3c77921

Considerando o Plano de Ação do SIAFIC – Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle, publicado no Diário Oficial do Município – edição nº 061, de 30 de abril de 2021, elaborado de acordo com as orientações da Nota Técnica da Confederação Nacional de Municípios nº 14/2021 e em cumprimento ao Decreto Federal nº 10.540/2020, que versa sobre um padrão mínimo de qualidade para assegurar a transparência fiscal.

Sendo o SIAFIC um sistema único e integrado de execução orçamentária, administração financeira e controle do ente, devendo ser utilizado obrigatoriamente pelos Poderes Legislativo e Executivo (por todos os órgãos e entidades da administração pública municipal), e gerenciado pelo Poder Executivo, reúne o registro de todos os atos e fatos da administração orçamentária, financeira e patrimonial, disponibilizando-a em tempo real.

Apesar do Município de Recife possuir um sistema único, o SOFIN – Sistema Orçamentário e Financeiro, já utilizado pelos Poderes Executivo e Legislativo, que atende ao MCASP, inclusive quanto a apresentação dos Balanços, de forma Consolidada, evidenciou-se que precisa haver uma atualização para atender ao novo padrão estabelecido no SIAFIC.

Diante dessas considerações, a Secretaria de Finanças está iniciando processos de contratações para atualização do Sistema Orçamentário e Financeiro do Município – SOFIN, em atendimento ao Decreto Federal nº 10.540 de 05 de novembro de 2020, bem como para revisão e atualização das ações propostas, conforme determinado no PIPCP – Plano de Implantação dos Procedimentos Contábeis.

Destaca-se que a Gerência Geral de Contabilidade do Município já faz o atendimento completo em vários produtos, e trabalha para que todas as demais sejam cumpridas na maior brevidade, buscando sempre garantir a qualidade da informação, atendendo ao disposto no MCASP, 8ª edição, IPCs e NBCs TSP.

Segue abaixo demonstrativo do estágio de adequação ao Plano de Implantação dos Procedimentos Contábeis Patrimoniais – PIPCP:



PREFEITURA DO RECIFE  
NOTAS EXPLICATIVAS DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS  
EXERCÍCIO DE 2021



Documento Assinado Digitalmente por: VIRGINIA GONCALVES MARTINS, RAFAEL SALVIANO MARQUES MARROQUIM, RAFAEL SALVIANO MARQUES MARROQUIM, VIRGINIA GONCALVES MARTINS  
Acesse em: <https://etce.ice.pe.gov.br/epv/validaDoc.seam> Código do documento: 48387b51-57b0-4288-b2cf-487bd3c77921

DEMONSTRATIVO DE IMPLANTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS CONTÁBEIS APLICADAS AO SETOR  
PÚBLICO  
(PODER EXECUTIVO)

| PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS ORÇAMENTÁRIOS – PARTE I DO MCASP                |                                                                              |                                                     |             |                |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------|----------------|
| Ação                                                                    | 1. Adoção dos Procedimentos Contábeis Orçamentários                          |                                                     |             |                |
| Subação                                                                 | Produto                                                                      | Responsável                                         | Prazo Final | Situação Atual |
| Contabilizar a Lei Orçamentária Anual – LOA (Receita / Despesa)         | LOA registrada na Contabilidade do Município                                 | Gerência Geral de Contabilidade do Município – GGCM | -           | Concluída      |
| Disponibilizar as informações e movimentações do Plano Plurianual – PPA | Evidenciação do PPA para possibilitar registro na Contabilidade do Município | Gerência Geral de Orçamento do Município – GGOM     | 31/12/2020  | Aguardando     |
| Mapear o Plano Plurianual – PPA                                         | PPA registrado na Contabilidade do Município                                 | Gerência Geral de Contabilidade do Município – GGCM | 31/12/2020  | Em Andamento   |

| PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS PATRIMONIAIS – PARTE II DO MCASP                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                         |             |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| Ação                                                                                                               | 1. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos oriundos de receitas tributárias e de contribuições (exceto créditos previdenciários), bem como dos respectivos encargos, multas, ajustes para perdas e registro de obrigações relacionadas à repartição de receitas. |                                                                                                         |             |                     |
| Subação                                                                                                            | Produto                                                                                                                                                                                                                                                                         | Responsável                                                                                             | Prazo Final | Situação Atual      |
| Reconhecer os créditos tributários e não tributários por competência e a dívida ativa                              | Controle e registro contábeis dos créditos tributários e não tributários por competência                                                                                                                                                                                        | Gerência Geral de Contabilidade do Município – GGCM e Gerência Geral de Administração Tributária - GGAT | 31/12/2020  | Concluída, em parte |
| Ação                                                                                                               | 2. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos previdenciários, bem como dos respectivos encargos, multas e ajustes para perdas.                                                                                                                                     |                                                                                                         |             |                     |
| Subação                                                                                                            | Produto                                                                                                                                                                                                                                                                         | Responsável                                                                                             | Prazo Final | Situação Atual      |
| Estabelecer procedimentos contábeis específicos para contabilização do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS | Contabilização de acordo com o padrão estabelecido para as 03 (três) esferas de governo                                                                                                                                                                                         | Gerência Geral de Contabilidade do Município – GGCM                                                     | 31/12/2020  | Concluída, em parte |
| Ação                                                                                                               | 3. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos demais créditos a receber, (exceto créditos tributários, previdenciários e de contribuições a receber), bem como dos respectivos encargos, multas e ajustes para perdas.                                                       |                                                                                                         |             |                     |
| Subação                                                                                                            | Produto                                                                                                                                                                                                                                                                         | Responsável                                                                                             | Prazo Final | Situação Atual      |
| Estabelecer procedimentos contábeis para contabilização dos demais créditos a receber                              | Contabilização dos demais créditos                                                                                                                                                                                                                                              | Gerência Geral de Contabilidade do Município – GGCM                                                     | 31/12/2017  | Concluída           |
| Ação                                                                                                               | 4. Reconhecimento, mensuração e evidenciação da Dívida Ativa, tributária e não tributária, e respectivo ajuste para perdas.                                                                                                                                                     |                                                                                                         |             |                     |
| Subação                                                                                                            | Produto                                                                                                                                                                                                                                                                         | Responsável                                                                                             | Prazo Final | Situação Atual      |



**PREFEITURA DO RECIFE**  
**NOTAS EXPLICATIVAS DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS**  
**EXERCÍCIO DE 2021**



Documento Assinado Digitalmente por: VIRGINIA GONCALVES MARTINS, RAFAEL SALVIANO MARQUES MARROQUIM, RAFAEL SALVIANO MARQUES MARROQUIM, VIRGINIA GONCALVES MARTINS  
Acesse em: <https://efce.tce.pe.gov.br/epv/validaDoc.seam> Código do documento: 48387b51-57b0-4288-b2cf-487bd3c77921

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                             |                       |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Estabelecer procedimentos contábeis específicos para contabilização da Dívida Ativa                       | Registro de todas as fases de contabilização da Dívida Ativa                                                                                                                                                            | Gerência Geral de Contabilidade do Município – GGCM                                                                         | 31/12/2015            | Concluída             |
| <b>Ação</b>                                                                                               | <b>5. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações e provisões por competência.</b>                                                                                                                         |                                                                                                                             |                       |                       |
| <b>Subação</b>                                                                                            | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                          | <b>Responsável</b>                                                                                                          | <b>Prazo Previsto</b> | <b>Situação Atual</b> |
| Implementar controle das provisões trabalhistas                                                           | Geração na Folha de Pagamento da informação dos benefícios referentes às férias, 13º salário e indenizações trabalhistas                                                                                                | Gerência Geral de Contabilidade do Município – GGCM e Secretaria de Planejamento, Gestão e Transformação Digital – SEPLAGTD | 31/12/2019            | Concluída, em parte   |
| Implementar controle da provisão atuarial do RPPS                                                         | Contabilização da provisão atuarial do RPPS                                                                                                                                                                             | Autorarquia Municipal de Previdência e Assistência à Saúde do Servidor – AMPASS                                             | 31/12/2019            | Concluída             |
| Implementar controle das provisões fiscais                                                                | Contabilização de provisões decorrentes de autos de infrações lavrados                                                                                                                                                  | Gerência Geral de Contabilidade do Município – GGCM                                                                         | 31/12/2019            | Concluída             |
| Implementar controle das provisões cíveis                                                                 | Contabilização de provisões decorrentes de indenizações a fornecedores                                                                                                                                                  | Gerência Geral de Contabilidade do Município – GGCM                                                                         | 31/12/2019            | Concluída             |
| <b>Ação</b>                                                                                               | <b>6. Evidenciação de ativos e passivos contingentes em contas de controle e em notas explicativas.</b>                                                                                                                 |                                                                                                                             |                       |                       |
| <b>Subação</b>                                                                                            | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                          | <b>Responsável</b>                                                                                                          | <b>Prazo Final</b>    | <b>Situação Atual</b> |
| Revisar o alcance dos registros e acompanhamentos dos ativos e passivos contingente em contas de controle | Evidenciação de todos os ativos e passivos contingentes das Administrações Direta e Indireta                                                                                                                            | Gerência Geral de Contabilidade do Município – GGCM                                                                         | 31/12/2019            | Concluída, em parte   |
| <b>Ação</b>                                                                                               | <b>7. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis e imóveis; respectiva depreciação ou exaustão; reavaliação e redução ao valor recuperável (exceto bens do patrimônio cultural e de infraestrutura).</b> |                                                                                                                             |                       |                       |
| <b>Subação</b>                                                                                            | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                          | <b>Responsável</b>                                                                                                          | <b>Prazo Final</b>    | <b>Situação Atual</b> |
| Implementar controle dos bens móveis                                                                      | Contabilização de todos os bens móveis das Administrações Direta e Indireta                                                                                                                                             | Secretaria de Planejamento, Gestão e Transformação Digital – SEPLAGTD e Gerência Geral de Contabilidade do Município – GGCM | 31/12/2019            | Concluída             |
| Implementar controle dos bens imóveis                                                                     | Informações para contabilização de todos os bens imóveis das Administrações Direta e Indireta                                                                                                                           | Secretaria de Planejamento, Gestão e Transformação Digital – SEPLAGTD                                                       | 31/12/2019            | Aguardando            |
| Implementar depreciação dos bens móveis                                                                   | Contabilização da depreciação dos bens móveis                                                                                                                                                                           | Gerência Geral de Contabilidade do Município – GGCM                                                                         | 31/12/2019            | Concluída             |



**PREFEITURA DO RECIFE**  
**NOTAS EXPLICATIVAS DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS**  
**EXERCÍCIO DE 2021**



Documento Assinado Digitalmente por: VIRGINIA GONCALVES MARTINS, RAFAEL SALVIANO MARQUES MARROQUIM, RAFAEL SALVIANO MARQUES MARROQUIM, VIRGINIA GONCALVES MARTINS  
Acesse em: <https://etce.ice.pe.gov.br/epv/validaDoc.seam> Código do documento: 48387b51-57b0-4288-b2cf-487bd3c77921

|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                             |                    |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| Implementar depreciação dos bens imóveis                                                                                               | Informações para contabilização da depreciação dos bens imóveis                                                                                                                                                                                 | Secretaria de Planejamento, Gestão e Transformação Digital – SEPLAGTD                                                       | 31/12/2019         | Aguardando            |
| <b>Ação</b>                                                                                                                            | <b>8. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens de infraestrutura; respectiva depreciação, amortização ou exaustão; reavaliação e redução ao valor recuperável.</b>                                                                    |                                                                                                                             |                    |                       |
| <b>Subação</b>                                                                                                                         | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Responsável</b>                                                                                                          | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| Implementar controle dos bens de infraestrutura                                                                                        | Contabilização dos bens de infraestrutura do Município                                                                                                                                                                                          | Gerência Geral de Contabilidade do Município – GGCM                                                                         | 31/12/2022         | Aguardando            |
| <b>Ação</b>                                                                                                                            | <b>9. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens do patrimônio cultural; respectiva depreciação, amortização ou exaustão; reavaliação ou redução ao valor recuperável (quando passível de registro segundo IPSAS, NBC TSP e MCASP).</b> |                                                                                                                             |                    |                       |
| <b>Subação</b>                                                                                                                         | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Responsável</b>                                                                                                          | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| Implementar controle dos bens do patrimônio cultural                                                                                   | Contabilização de todos os bens do patrimônio cultural do Município                                                                                                                                                                             | Gerência Geral de Contabilidade do Município – GGCM e Secretaria de Planejamento, Gestão e Transformação Digital – SEPLAGTD | 31/12/2022         | Aguardando            |
| <b>Ação</b>                                                                                                                            | <b>10. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações por competência decorrentes de empréstimos, financiamentos e dívidas contratuais e mobiliárias.</b>                                                                             |                                                                                                                             |                    |                       |
| <b>Subação</b>                                                                                                                         | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Responsável</b>                                                                                                          | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| Implementar parâmetros contábeis para registro e acompanhamento das operações de créditos                                              | Controle e contabilização dos empréstimos, financiamentos e dívidas contratuais                                                                                                                                                                 | Gerência Geral de Contabilidade do Município – GGCM                                                                         | 31/12/2019         | Concluída             |
| <b>Ação</b>                                                                                                                            | <b>11. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações por competência decorrentes de benefícios a empregados (Ex.: 13º salário, férias etc.).</b>                                                                                     |                                                                                                                             |                    |                       |
| <b>Subação</b>                                                                                                                         | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Responsável</b>                                                                                                          | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| Implementar parâmetros contábeis e ajustar sistema para registro das obrigações por competência decorrentes de benefícios a empregados | Contabilização das obrigações decorrentes de benefícios a empregados                                                                                                                                                                            | Gerência Geral de Contabilidade do Município – GGCM                                                                         | 31/12/2019         | Em andamento          |
| <b>Ação</b>                                                                                                                            | <b>12. Reconhecimento, mensuração e evidenciação da provisão atuarial do regime próprio de previdência dos servidores públicos civis e militares.</b>                                                                                           |                                                                                                                             |                    |                       |
| <b>Subação</b>                                                                                                                         | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Responsável</b>                                                                                                          | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| Definir parâmetros para reconhecimento e mensuração das provisões atuarial                                                             | Contabilização da provisão atuarial do RPPS                                                                                                                                                                                                     | Autarquia Municipal de Previdência e Assistência à Saúde do Servidor – AMPASS                                               | 31/12/2015         | Concluída             |
| Revisar parâmetros das etapas de contabilização no reconhecimento e mensuração das provisões atuarial                                  | Adequação da contabilização da provisão atuarial do RPPS                                                                                                                                                                                        | Autarquia Municipal de Previdência e Assistência à Saúde do Servidor – AMPASS                                               | 31/12/2015         | Concluída             |
| <b>Ação</b>                                                                                                                            | <b>13. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações com fornecedores por competência.</b>                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                    |                       |



**PREFEITURA DO RECIFE**  
**NOTAS EXPLICATIVAS DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS**  
**EXERCÍCIO DE 2021**



Documento Assinado Digitalmente por: VIRGINIA GONCALVES MARTINS, RAFAEL SALVIANO MARQUES MARROQUIM, RAFAEL SALVIANO MARQUES MARROQUIM, VIRGINIA GONCALVES MARTINS  
Acesse em: <https://etce.ice.pe.gov.br/epv/validaDoc.seam> Código do documento: 48387b51-57b0-4288-b2cf-487bd3c77921

| Subação                                                 | Produto                                                                                                                                                                                                         | Responsável                                                                   | Prazo Final                                | Situação Atual |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|
| Reconhecer as despesas com fornecedores por competência | Controle e registro das despesas por competência                                                                                                                                                                | Gerência Geral de Contabilidade do Município – GGCM                           | 31/12/2015                                 | Concluída      |
| <b>Ação</b>                                             | <b>14. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das demais obrigações por competência.</b>                                                                                                                     |                                                                               |                                            |                |
| Subação                                                 | Produto                                                                                                                                                                                                         | Responsável                                                                   | Prazo Final                                | Situação Atual |
| Reconhecer a despesa por competência                    | Controle e registro das demais despesas por competência                                                                                                                                                         | Gerência Geral de Contabilidade do Município – GGCM                           | A ser definido em ato normativo específico | Concluída      |
| <b>Ação</b>                                             | <b>15. Reconhecimento, mensuração e evidenciação de softwares, marcas, patentes, licenças e congêneres, classificados como intangíveis e eventuais amortização, reavaliação e redução ao valor recuperável.</b> |                                                                               |                                            |                |
| Subação                                                 | Produto                                                                                                                                                                                                         | Responsável                                                                   | Prazo Final                                | Situação Atual |
| Implementar o controle de Ativos Intangíveis            | Contabilização de todos os bens Intangíveis das Administrações Direta e Indireta                                                                                                                                | Gerência Geral de Contabilidade do Município – GGCM                           | 31/12/2020                                 | Concluída      |
| Registrar a amortização de Ativos Intangíveis           | Contabilização da amortização de bens intangíveis.                                                                                                                                                              | Gerência Geral de Contabilidade do Município – GGCM                           | 31/12/2020                                 | Concluída      |
| <b>Ação</b>                                             | <b>16. Outros ativos intangíveis e eventuais amortização e redução a valor recuperável.</b>                                                                                                                     |                                                                               |                                            |                |
| Subação                                                 | Produto                                                                                                                                                                                                         | Responsável                                                                   | Prazo Final                                | Situação Atual |
| Realizar levantamento de outros ativos intangíveis      | Contabilização e amortização de outros ativos intangíveis                                                                                                                                                       | Gerência Geral de Contabilidade do Município – GGCM                           | A ser definido em ato normativo específico | Concluída      |
| <b>Ação</b>                                             | <b>17. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos investimentos permanentes, e respectivos ajustes para perdas e redução ao valor recuperável.</b>                                                           |                                                                               |                                            |                |
| Subação                                                 | Produto                                                                                                                                                                                                         | Responsável                                                                   | Prazo Final                                | Situação Atual |
| Controlar os investimentos permanentes                  | Contabilização dos investimentos permanentes e respectivos ajustes de perdas e redução ao valor recuperável                                                                                                     | Autarquia Municipal de Previdência e Assistência à Saúde do Servidor – AMPASS | 31/12/2019                                 | Concluída      |
| <b>Ação</b>                                             | <b>18. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos estoques.</b>                                                                                                                                              |                                                                               |                                            |                |
| Subação                                                 | Produto                                                                                                                                                                                                         | Responsável                                                                   | Prazo Final                                | Situação Atual |
| Controlar os Estoques                                   | Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos estoques                                                                                                                                                          | Gerência Geral de Contabilidade do Município – GGCM                           | 31/12/2021                                 | Concluída      |
| <b>Ação</b>                                             | <b>19. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos demais aspectos referentes aos procedimentos patrimoniais estabelecidos nas IPSAS, NBC TSP e MCASP.</b>                                                    |                                                                               |                                            |                |
| Subação                                                 | Produto                                                                                                                                                                                                         | Responsável                                                                   | Prazo Final                                | Situação Atual |
| A definir                                               | Aguardando especificação da Secretaria do Tesouro Nacional – STN                                                                                                                                                | Gerência Geral de Contabilidade do Município – GGCM                           | A ser definido em ato normativo            | -              |



**PREFEITURA DO RECIFE**  
**NOTAS EXPLICATIVAS DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS**  
**EXERCÍCIO DE 2021**



Documento Assinado Digitalmente por: VIRGINIA GONCALVES MARTINS, RAFAEL SALVIANO MARQUES MARROQUIM, RAFAEL SALVIANO MARQUES MARROQUIM, VIRGINIA GONCALVES MARTINS  
Acesse em: <https://efce.ice.pe.gov.br/ep/validaDoc.seam> Código do documento: 48387b51-57b0-4288-b2cf-487bd3c77921

|  |  |            |  |
|--|--|------------|--|
|  |  | específico |  |
|--|--|------------|--|

| PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS ESPECÍFICOS – PARTE III DO MCASP                                     |                                                                                                  |                                                                                                                                     |                    |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| <b>Ação</b>                                                                                  | <b>1. Registro de Procedimentos Contábeis Específicos – FUNDEB</b>                               |                                                                                                                                     |                    |                       |
| <b>Subação</b>                                                                               | <b>Produto</b>                                                                                   | <b>Responsável</b>                                                                                                                  | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| Implementar os parâmetros contábeis para registro do FUNDEB                                  | Receitas do FUNDEB contabilizadas de acordo com o MCASP                                          | Gerência Geral de Contabilidade do Município – GGCM                                                                                 | -                  | Concluída             |
| <b>Ação</b>                                                                                  | <b>2. Registro de Procedimentos Contábeis Específicos – OPERAÇÕES DE CRÉDITOS</b>                |                                                                                                                                     |                    |                       |
| <b>Subação</b>                                                                               | <b>Produto</b>                                                                                   | <b>Responsável</b>                                                                                                                  | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| Implementar os parâmetros contábeis para registro e acompanhamento das operações de créditos | Controle e contabilização das Operações de Créditos                                              | Gerência Geral de Contabilidade do Município – GGCM e Gerência Geral de Administração Financeira GGAF                               | -                  | Concluída             |
| <b>Ação</b>                                                                                  | <b>3. Registro de Procedimentos Contábeis Específicos – REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL</b> |                                                                                                                                     |                    |                       |
| <b>Subação</b>                                                                               | <b>Produto</b>                                                                                   | <b>Responsável</b>                                                                                                                  | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| Estabelecer os procedimentos contábeis específicos para contabilização do RPPS               | Contabilização de acordo com o padrão estabelecido para as 03 (três) esferas de governo          | Gerência Geral de Contabilidade do Município – GGCM e Autarquia Municipal de Previdência e Assistência à Saúde do Servidor – AMPASS | 31/12/2020         | Concluída             |
| <b>Ação</b>                                                                                  | <b>4. Registro de Procedimentos Contábeis Específicos – DÍVIDA ATIVA</b>                         |                                                                                                                                     |                    |                       |
| <b>Subação</b>                                                                               | <b>Produto</b>                                                                                   | <b>Responsável</b>                                                                                                                  | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| Estabelecer procedimentos contábeis específicos para contabilização da dívida ativa          | Registro de todas as fases de contabilização da dívida ativa                                     | Gerência Geral de Contabilidade do Município – GGCM                                                                                 | 31/12/2019         | Concluída             |
| <b>Ação</b>                                                                                  | <b>5. Registro de Procedimentos Contábeis Específicos – PRECATÓRIOS</b>                          |                                                                                                                                     |                    |                       |
| <b>Subação</b>                                                                               | <b>Produto</b>                                                                                   | <b>Responsável</b>                                                                                                                  | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| Estabelecer procedimentos contábeis específicos para contabilização dos precatórios          | Registro de todas as fases de contabilização dos precatórios                                     | Gerência Geral de Contabilidade do Município – GGCM                                                                                 | 31/12/2020         | Concluída, em parte   |
| <b>Ação</b>                                                                                  | <b>6. Registro de Procedimentos Contábeis Específicos – CONSÓRCIOS</b>                           |                                                                                                                                     |                    |                       |
| <b>Subação</b>                                                                               | <b>Produto</b>                                                                                   | <b>Responsável</b>                                                                                                                  | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| -                                                                                            | Sem movimentação para contabilização                                                             | Gerência Geral de Contabilidade do Município – GGCM                                                                                 | -                  | -                     |



**PREFEITURA DO RECIFE**  
**NOTAS EXPLICATIVAS DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS**  
**EXERCÍCIO DE 2021**



Documento Assinado Digitalmente por: VIRGINIA GONÇALVES MARTINS, RAFAEL SALVIANO MARQUES MARROQUIM, RAFAEL SALVIANO MARQUES MARROQUIM, VIRGINIA GONÇALVES MARTINS  
Acesse em: <https://etce.ice.pe.gov.br/epv/validaDoc.seam> Código do documento: 48387b51-57b0-4288-b2cf-487bd3c77921

| PLANO DE CONTAS APLICADO AO SETOR PÚBLICO – PARTE IV DO MCASP                |                                                                                                                     |                                                     |             |                |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------|----------------|
| Ação                                                                         | 1. Aplicação do Plano de Contas, detalhado no nível exigido para a consolidação das contas nacionais                |                                                     |             |                |
| Subação                                                                      | Produto                                                                                                             | Responsável                                         | Prazo Final | Situação Atual |
| Implementar PCASP 2019 Estendido – IPC 00 – Anexo 3 – Revisado até 4ª errata | PCASP 2019 Estendido – Utilizado no exercício 2019                                                                  | Gerência Geral de Contabilidade do Município – GGCM | -           | Concluída      |
| Implementar PCASP 2020 Estendido – IPC 00 – Anexo 3 – Revisado até 3ª errata | PCASP 2020 Estendido – Sendo utilizado no exercício 2020                                                            | Gerência Geral de Contabilidade do Município – GGCM | -           | Concluída      |
| Implementar PCASP 2021 Estendido – IPC 00 – Anexo 3 – Revisado até 3ª errata | PCASP 2021 Estendido – Sendo utilizado no exercício 2021                                                            | Gerência Geral de Contabilidade do Município – GGCM | -           | Concluída      |
| Implementar PCASP 2022 Estendido – IPC 00 – Anexo 3 – Revisado até 1ª errata | PCASP 2022 Estendido – Sendo utilizado no exercício 2022                                                            | Gerência Geral de Contabilidade do Município – GGCM | -           | Concluída      |
| DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS APLICADAS AO SETOR PÚBLICO – PARTE V DO MCASP        |                                                                                                                     |                                                     |             |                |
| Ação                                                                         | 1. Adoção das Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público                                                    |                                                     |             |                |
| Subação                                                                      | Produto                                                                                                             | Responsável                                         | Prazo Final | Situação Atual |
| Concretizar a atualização do Balanço Patrimonial – BP                        | Balanço Patrimonial de acordo com o MCASP (8ª edição) e IPC 04 (atualizada em janeiro de 2020)                      | Gerência Geral de Contabilidade do Município – GGCM | -           | Concluída      |
| Concretizar a atualização do Balanço Orçamentário – BO                       | Balanço Orçamentário, de acordo com o MCASP (8ª edição) e IPC 07 (atualizada em janeiro de 2020)                    | Gerência Geral de Contabilidade do Município – GGCM | -           | Concluída      |
| Concretizar a atualização do Balanço Financeiro – BF                         | Balanço Financeiro, de acordo com o MCASP (8ª edição) e IPC 06 (atualizada em janeiro de 2020)                      | Gerência Geral de Contabilidade do Município – GGCM | -           | Concluída      |
| Concretizar a atualização da Demonstração das Variações Patrimoniais – DVP   | Demonstração das Variações Patrimoniais, de acordo com o MCASP (8ª edição) e IPC 05 (atualizada em janeiro de 2020) | Gerência Geral de Contabilidade do Município – GGCM | -           | Concluída      |
| Concretizar a atualização da Demonstração dos Fluxo de Caixa – DFC           | Demonstração dos Fluxo de Caixa de acordo com o MCASP (8ª edição) e IPC 08 (atualizada em janeiro de 2020)          | Gerência Geral de Contabilidade do Município – GGCM | -           | Concluída      |
| Elaborar a Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido – DMPL            | Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido de acordo com o MCASP (8ª edição)                                   | Gerência Geral de Contabilidade do Município – GGCM | -           | Concluída      |

RAFAEL SALVIANO MARQUES MARROQUIM  
Chefe do Gabinete de Comunicação

VIRGINIA GONÇALVES MARTINS  
Gerente Geral de Contabilidade do Município  
CRC 014005/O-PE





PREFEITURA DO RECIFE

1601 - GABINETE DE COMUNICAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO DIRETA



Exercício: 2021

**DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS  
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS**

| ESPECIFICAÇÃO                                            | NOTA | EXERCÍCIO ATUAL<br>2021 | EXERCÍCIO ANTERIOR<br>2020 |
|----------------------------------------------------------|------|-------------------------|----------------------------|
| <b>Total das Variações Patrimoniais Aumentativas (I)</b> |      | <b>1.106.208,32</b>     |                            |

Document Assinado Digitalmente em: https://etce.ice.br.gov.br/etce/validaDoc.seam Código do documento: 53e616d6-7cf6-4779-b56e-6f7be8662f01



## DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

| ESPECIFICAÇÃO                                                         | NOTA        | EXERCÍCIO ATUAL<br>2021 | EXERCÍCIO ANTERIOR<br>2020 |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|----------------------------|
| <b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS</b>                             |             |                         |                            |
| <b>Pessoal e Encargos</b>                                             | <b>VIII</b> | <b>1.070.401,83</b>     | <b>0,00</b>                |
| Remuneração a Pessoal                                                 |             | 1.070.401,83            | 0,00                       |
| Encargos Patronais                                                    |             | 0,00                    | 0,00                       |
| Benefícios a Pessoal                                                  |             | 0,00                    | 0,00                       |
| Outras Variações Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos        |             | 0,00                    | 0,00                       |
| <b>Benefícios Previdenciários e Assistenciais</b>                     | <b>IX</b>   | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>                |
| Aposentadorias e Reformas                                             |             | 0,00                    | 0,00                       |
| Pensões                                                               |             | 0,00                    | 0,00                       |
| Benefícios de Prestação Continuada                                    |             | 0,00                    | 0,00                       |
| Benefícios Eventuais                                                  |             | 0,00                    | 0,00                       |
| Políticas Publicas de Transferência de Renda                          |             | 0,00                    | 0,00                       |
| Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais                     |             | 0,00                    | 0,00                       |
| <b>Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo</b>                | <b>X</b>    | <b>22.537,65</b>        | <b>0,00</b>                |
| Uso de Material de Consumo                                            |             | 12.180,66               | 0,00                       |
| Serviços                                                              |             | 10.152,00               | 0,00                       |
| Depreciação, Amortização de Exaustão                                  |             | 204,99                  | 0,00                       |
| <b>Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras</b>                 | <b>XI</b>   | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>                |
| Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Obtidos              |             | 0,00                    | 0,00                       |
| Juros e Encargos de Mora                                              |             | 0,00                    | 0,00                       |
| Variações Monetárias e Cambiais                                       |             | 0,00                    | 0,00                       |
| Descontos Financeiros Concedidos                                      |             | 0,00                    | 0,00                       |
| Outras Variações Patrimoniais Diminutivas - Financeiras               |             | 0,00                    | 0,00                       |
| <b>Transferências e Delegações Concedidas</b>                         | <b>XII</b>  | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>                |
| Transferências Intragovernamentais                                    |             | 0,00                    | 0,00                       |
| Transferências Intergovernamentais                                    |             | 0,00                    | 0,00                       |
| Transferências a Instituições Privadas                                |             | 0,00                    | 0,00                       |
| Transferências a Instituições Multigovernamentais                     |             | 0,00                    | 0,00                       |
| Transferências a Consórcios Públicos                                  |             | 0,00                    | 0,00                       |
| Transferências ao Exterior                                            |             | 0,00                    | 0,00                       |
| Execução Orçamentária Delegada de Entes                               |             | 0,00                    | 0,00                       |
| Outras Transferências e Delegações Concedidas                         |             | 0,00                    | 0,00                       |
| <b>Desvalorização e Perdas de Ativos e Incorporações de Passivos</b>  | <b>XIII</b> | <b>367,92</b>           | <b>0,00</b>                |
| Reavaliação, Redução a Valor Recuperável e Ajuste para Perdas         |             | 0,00                    | 0,00                       |
| Perdas com Alienação                                                  |             | 0,00                    | 0,00                       |
| Perdas Involuntárias                                                  |             | 367,92                  | 0,00                       |
| Incorporação de Passivos                                              |             | 0,00                    | 0,00                       |
| Desincorporação de Ativos                                             |             | 0,00                    | 0,00                       |
| <b>Tributárias</b>                                                    | <b>XIV</b>  | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>                |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria                           |             | 0,00                    | 0,00                       |
| Contribuições                                                         |             | 0,00                    | 0,00                       |
| <b>Custos das Mercad. e dos Prod. Vendidos, e dos Serv. Prestados</b> | <b>XV</b>   | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>                |

PREFEITURA DO RECIFE



**PREFEITURA DE RECIFE**  
**Exercício de 2021**

**NOTAS EXPLICATIVAS À DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS – DVP**  
**E SEUS ASPECTOS RELEVANTES**

**GABINETE DE COMUNICAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO DIRETA**

As estruturas das Demonstrações Contábeis contidas nos anexos da Lei nº 4.320/64 foram alteradas pela Portaria STN nº 438/12, conforme competência estabelecida pelo art. nº 113 da referida Lei, e em consonância com os novos padrões da Contabilidade Aplicada ao Setor Público (CASP). A partir de então as disposições acerca de tais demonstrativos passaram a ser disciplinadas pelo MCASP, observado as NBT TSP.

A Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP) é elaborada utilizando-se as classes 3 - Variações Patrimoniais Diminutivas (VPD) e 4 - Variações Patrimoniais Aumentativas (VPA) do PCASP, afim de demonstrar as variações quantitativas ocorridas no patrimônio do ente. Segue as Instruções de Procedimentos Contábeis - IPC 05, publicada pela Secretaria do Tesouro Nacional – STN em Janeiro/2020.

O Resultado Patrimonial do período é apurado pelo confronto entre as Variações Patrimoniais Aumentativas e Diminutivas. O valor apurado passa a compor o Saldo Patrimonial do Balanço Patrimonial do exercício.

O Quadro de Variações Patrimoniais Qualitativas previsto no Item 06, do Anexo III da Resolução TC nº 153, de 15 de dezembro de 2021, não foi apresentado, uma vez que não ocorreram alterações significativas nesta unidade gestora.

Ainda conforme a IPC 05, o Município do Recife adotou o modelo analítico que detalha os subgrupos das variações patrimoniais em um único quadro. Esse modelo auxilia o recebimento das contas anuais por meio do SICONFI, para fins de consolidação. Esse modelo dispensa os quadros anexos.

**VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS**

**NOTA I - Impostos Taxas e Contribuições de Melhoria**

Sem movimento.

**NOTA II - Contribuições**

Sem movimento.

**NOTA III - Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos**

Sem movimento.





**PREFEITURA DE RECIFE**  
**Exercício de 2021**

**NOTA IV - Variação Patrimonial Aumentativa Financeiras**

Sem movimento.

**NOTA V - Transferências e Delegações Recebidas**

As transferências Intra governamentais recebidas, são derivadas de recursos do tesouro municipal no montante de **R\$ 1.104.662,42** (um milhão, cento e quatro mil, seiscentos e sessenta e dois reais e quarenta e dois centavos) e referem-se às transferências para execução orçamentária e transferência independente de execução orçamentária.

**NOTA VI - Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos**

O montante de **R\$ 1.545,90** (*um mil, quinhentos e quarenta e cinco reais e noventa centavos*) corresponde ao valor dos ganhos com incorporação de ativos.

**NOTA VII - Outras Variações Patrimoniais Aumentativas**

Sem movimento.

**VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS**

**NOTA VIII - Pessoal e Encargos**

Neste grupo a expressividade dos valores estão nas contas abaixo indicadas correspondendo ao montante de **R\$ 1.070.401,83** (um milhão, setenta mil, quatrocentos e um reais e oitenta e três centavos ).

|                                       | <u>Valor (Em R\$)</u> |
|---------------------------------------|-----------------------|
| • Vencimentos e vantagens fixas. .... | 964.263,33            |
| • Despesas variáveis .....            | <u>106.138,50</u>     |
| • Total .....                         | <b>1.070.401,83</b>   |

**NOTA IX - Benefícios Previdenciários e Assistenciais**

Sem movimento.

**NOTA X - Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo**

Neste grupo a expressividade dos valores estão nas contas abaixo indicadas correspondendo ao montante de **R\$ 22.537,65** (vinte e dois mil, quinhentos e trinta e sete reais e sessenta e cinco centavos).





**PREFEITURA DE RECIFE**  
**Exercício de 2021**

|                                                 | <u>Valor (Em R\$)</u> | <u>%</u>      |
|-------------------------------------------------|-----------------------|---------------|
| • Uso de material de consumo . . . . .          | 12.180,66             | 54,05         |
| • Serviços . . . . .                            | 10.152,00             | 45,04         |
| • Depreciação, Amortização e Exaustão . . . . . | 204,99                | 0,91          |
| • Total . . . . .                               | <b>22.537,66</b>      | <b>100,00</b> |

**NOTA XI - Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras**

Sem movimento.

**NOTA XII - Transferências e Delegações Concedidas**

Sem movimento.

**NOTA XIII - Desvalorização e Perdas de Ativos e Incorporações de Passivos**

O montante de **R\$ 367,92** (trezentos e sessenta e sete reais e noventa e dois centavos), correspondem às Perdas Involuntárias referentes aos ajustes realizados em decorrência da apuração do inventário do almoxarifado na unidade gestora.

**NOTA XIV - Tributárias**

Sem movimento.

**NOTA XV - Custos das Mercadorias e dos Produtos Vendidos e dos Serviços Prestados**

Sem movimento.

**NOTA XVI – Outras Variações Patrimoniais Diminutivas**

Sem movimento.

O Resultado Patrimonial do período foi positivo em **R\$ 12.900,92** (doze mil, novecentos reais e noventa e dois centavos). Esse valor foi apurado pelo confronto entre as variações patrimoniais quantitativas aumentativas e diminutivas. O valor apurado compõe o saldo patrimonial do Balanço Patrimonial (BP) do exercício.

RAFAEL SALVIANO MARQUES MARROQUIM  
Chefe do Gabinete de Comunicação

VIRGINIA GONÇALVES MARTINS  
Gerente Geral de Contabilidade do Município  
CRC 014005/O-PE



Documento Assinado Digitalmente por: VIRGINIA GONÇALVES MARTINS, RAFAEL SALVIANO MARQUES MARROQUIM, RAFAEL SALVIANO MARQUES MARROQUIM, VIRGINIA GONÇALVES MARTINS  
Acesse em: <https://etce.ice.pe.gov.br/epv/validaDoc.seam> Código do documento: 53e616d6-7cf6-4779-b56e-6f7be8662f01



RESOLUÇÃO TC nº 153, de 15 de dezembro de 2021

ANEXO III

ITEM 07, Anexo XXV

EXERCÍCIO DE 2021

GABINETE DE COMUNICAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO DIRETA

DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA FLUTUANTE

|                                             |                |                         |           |              |                                                                                                                    |       | Em R\$                                         |
|---------------------------------------------|----------------|-------------------------|-----------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------|
| Títulos                                     | Saldo Anterior | Movimentação no período |           |              |                                                                                                                    |       | Saldo para o exercício seguinte <sup>(b)</sup> |
|                                             |                | Inscrição               | Baixa     |              | Transferência de restos a pagar não processados inscritos em exercícios anteriores para em liquidação ou liquidado |       |                                                |
|                                             |                |                         | Pagamento | Cancelamento | Inscrição                                                                                                          | Baixa |                                                |
| Restos a pagar (Subtotal) <sup>(a)</sup>    | -              | -                       | -         | -            | -                                                                                                                  | -     | -                                              |
| Processados                                 |                |                         |           |              |                                                                                                                    |       |                                                |
| 2020                                        | -              | -                       | -         | -            | -                                                                                                                  | -     | -                                              |
| 2021                                        | -              | -                       | -         | -            | -                                                                                                                  | -     | -                                              |
| Subtotal dos RPP                            | -              | -                       | -         | -            | -                                                                                                                  | -     | -                                              |
| Não processados                             |                |                         |           |              |                                                                                                                    |       |                                                |
| 2020                                        | -              | -                       | -         | -            | -                                                                                                                  | -     | -                                              |
| 2021                                        | -              | -                       | -         | -            | -                                                                                                                  | -     | -                                              |
| Subtotal dos RPNP                           | -              | -                       | -         | -            | -                                                                                                                  | -     | -                                              |
| Depósitos (Subtotal) <sup>(c)</sup>         | -              | -                       | -         | -            | -                                                                                                                  | -     | -                                              |
| Cauções                                     | -              | -                       | -         | -            | -                                                                                                                  | -     | -                                              |
| Consignações                                | -              | -                       | -         | -            | -                                                                                                                  | -     | -                                              |
| Outros Depósitos                            | -              | -                       | -         | -            | -                                                                                                                  | -     | -                                              |
| Demais Obrigações de Curto Prazo (Subtotal) | -              | -                       | -         | -            | -                                                                                                                  | -     | -                                              |
| Demais Obrigações de Curto Prazo            | -              | -                       | -         | -            | -                                                                                                                  | -     | -                                              |
| Total                                       | -              | -                       | -         | -            | -                                                                                                                  | -     | -                                              |



#### Notas:

- 1) Com a reforma administrativa ocorrida no Município do Recife, Lei nº 18.773/2020 (Decretos Municipais nº 34.303 e 34.315, Diário Oficial nº 007 e 008, de 16 e 19 de janeiro de 2021, respectivamente), foi criada esta unidade gestora;
- 2) A Demonstração da Dívida Flutuante foi elaborada de forma sintética, correspondente ao Anexo XVI desta resolução, sendo o seu detalhamento efetuado em 01 (um) quadro complementar acompanhado de notas explicativas, onde este quadro ou item a que a nota explicativa se aplique tem referência cruzada com a respectiva nota explicativa:
  - (a) Os valores dos restos a pagar informados neste demonstrativo obedeceram ao disposto no art. 36 da Lei Federal nº 4.320/1964;
  - (b) Valores empenhados e pagos ou cancelados no próprio exercício não constam deste demonstrativo nem foram computados como restos a pagar;
  - (c) Os valores dos Depósitos (consignações, cauções e outros depósitos) foram lançados de forma sintética neste demonstrativo, sendo desnecessário o seu detalhamento em quadros complementares com cruzamento de referências, em virtude da sua evidência analítica nos balancetes de verificação.

#### Quadro comparativo do total do Passivo Circulante apresentado neste Demonstrativo da Dívida Flutuante com o montante evidenciado no Balancete de Verificação:

| Em R\$                                        |      |      |
|-----------------------------------------------|------|------|
| Balancete de Verificação                      | 2021 | 2020 |
| Passivo Circulante                            | -    | -    |
| Provisões Curto Prazo                         | -    | -    |
| <b>Total após Ajustes</b>                     | -    | -    |
|                                               |      |      |
| Dívida Flutuante                              | 2021 | 2020 |
| Passivo Circulante                            | -    | -    |
| Restos a Pagar não Processados <sup>(*)</sup> | -    | -    |
| <b>Total após Ajustes</b>                     | -    | -    |

Fonte: SOFIN / Dezembro 2021 - 12/03/2022

Observação:

<sup>(\*)</sup> Não estão registrados no Passivo Circulante.



| COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA |                                       |                                |              |                                    |                   |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|--------------|------------------------------------|-------------------|
| T I T U L O S                                     | C R E D I T O S A U T O R I Z A D O S |                                |              | D E S P E S A<br>R E A L I Z A D A | D I F E R E N C A |
|                                                   | ORCAMENTARIOS<br>E SUPLEMENTARES      | ESPECIAIS E<br>EXTRAORDINARIOS | T O T A L    |                                    |                   |
| GABINETE DE COMUNICAÇÃO - ADMI                    | 110.150,72                            | 1.005.251,28                   | 1.115.402,00 | 1.104.434,42                       | 10.967,58         |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS                        | 106.138,67                            | 964.263,33                     | 1.070.402,00 | 1.070.401,83                       | 0,17              |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES                         | 650,00                                | 40.987,95                      | 41.637,95    | 30.670,54                          | 10.967,41         |
| INVESTIMENTOS                                     | 3.362,05                              |                                | 3.362,05     | 3.362,05                           | 0,00              |
| T O T A L G E R A L                               | 110.150,72                            | 1.005.251,28                   | 1.115.402,00 | 1.104.434,42                       | 10.967,58         |



| DEMONSTRATIVO DA DESPESA REALIZADA POR FUNÇÃO, SUBFUNÇÃO E PROGRAMA CONFORME VÍNCULO COM OS RESPECTIVOS RECURSOS |               |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|
| Código                                                                                                           | Especificação | Realizada    |
| 16.00 - GABINETE DE COMUNICAÇÃO                                                                                  |               |              |
| 4 - ADMINISTRAÇÃO                                                                                                |               |              |
| 131 - COMUNICAÇÃO SOCIAL                                                                                         |               |              |
| 2160 - GESTÃO DAS POLÍTICAS MUNICIPAIS                                                                           |               |              |
| 100 - RECURSOS ORDINÁRIOS - NÃO VINCULADOS                                                                       |               | 0,00         |
| TOTAL:2160 - GESTÃO DAS POLÍTICAS MUNICIPAIS                                                                     |               | 0,00         |
| 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL                                                                                        |               |              |
| 2161 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DOS ÓRGÃOS, ENTIDADES E FUNDOS MUNICIPAIS                                           |               |              |
| 100 - RECURSOS ORDINÁRIOS - NÃO VINCULADOS                                                                       |               | 1.104.434,42 |
| TOTAL:2161 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DOS ÓRGÃOS, ENTIDADES E FUNDOS MUNICIPAIS                                     |               | 1.104.434,42 |
| TOTAL DO ORGÃO :                                                                                                 |               | 1.104.434,42 |



## DECLARAÇÃO NEGATIVA

### PRESTAÇÃO DE CONTAS AO TRIBUNAL DE CONTAS DE PERNAMBUCO EXERCÍCIO 2021

Em cumprimento ao disposto no Anexo III, item 10, da Resolução TCE nº 153/2021, declaramos que, no exercício de 2021, não foi emitido Relatório de Auditoria para o Gabinete de Comunicação do Recife.

Atenciosamente,

ASSINADO DIGITALMENTE POR  
JOSE RICARDO WANDERLEY DANTAS DE OLIVEIRA  
CPF: \*\*\*021.954-34 DATA: 16/02/2022 17:09  
LOCAL: RECIFE - PE  
CÓDIGO: 43c0dd97-1139-428e-ba55-4652ef26033e  
REGULADO PELO DECRETO MUNICIPAL N° 33.682 de 25/05/2020 (RECIFE-PE)

**José Ricardo Wanderley Dantas de Oliveira**  
Controlador-Geral do Município



## **DECLARAÇÃO**

Para fins de atendimento ao item 11 do Anexo III da Resolução TC Nº 110/2020, declaramos que, no exercício de 2020, não foi realizada auditoria na Unidade Gestora do **Gabinete de Comunicação**.

Nestes termos,

**Rafael Marroquim**  
Chefe de Gabinete de Comunicação



## DECLARAÇÃO

Para fins de atendimento ao item 12 do Anexo III da Resolução TC Nº 153/2021, declaramos que na unidade jurisdicionada do **Gabinete de Comunicação**, não guardamos recursos financeiros em caixa, sendo a sua movimentação financeira diretamente em contas bancárias.

Nestes termos,

**Rafael Marroquim**

Chefe de Gabinete de Comunicação



PREFEITURA DO RECIFE  
SECRETARIA DE FINANÇAS  
GERÊNCIA GERAL DE CONTABILIDADE DO MUNICÍPIO



Documento Assinado Digitalmente por: VIRGINIA GONCALVES MARTINS, RAFAEL SALVIANO MARQUES MARROQUIM, RAFAEL SALVIANO MARQUES MARROQUIM, VIRGINIA GONCALVES MARTINS  
Acesse em: <https://etce.ice.pe.gov.br/ep/validaDoc.seam> Código do documento: d2e9f39f-8571-44ac-910a-8c599d427756

CONCILIAÇÃO BANCÁRIA

DEZEMBRO / 2021

1601 - GABINETE DE COMUNICAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO DIRETA

DOMICÍLIO BANCÁRIO: 104 - 50 - 71.115  
CONTA CONTÁBIL: 1.1.1.1.1.02.00  
TIPO DE CONTA - Apenas Empenho: ☐ Sim ☐ Não

| 1. SALDO DO RAZÃO NO ÚLTIMO DIA DO MÊS - 31/12/2021                                                                                                           | R\$                              | 228,00     |       |            |                                  |            |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|-------|------------|----------------------------------|------------|--|--|
| 2. DÉBITOS LANÇADOS NO RAZÃO, NÃO LANÇADOS PELO BANCO                                                                                                         | R\$                              | 228,00     |       |            |                                  |            |  |  |
| <table><tr><th>Data</th><th>Descrição</th><th>Valor</th></tr><tr><td>30/11/2021</td><td>SALDO ANTERIOR - DATA 30/11/2021</td><td>R\$ 228,00</td></tr></table> | Data                             | Descrição  | Valor | 30/11/2021 | SALDO ANTERIOR - DATA 30/11/2021 | R\$ 228,00 |  |  |
| Data                                                                                                                                                          | Descrição                        | Valor      |       |            |                                  |            |  |  |
| 30/11/2021                                                                                                                                                    | SALDO ANTERIOR - DATA 30/11/2021 | R\$ 228,00 |       |            |                                  |            |  |  |
| 3. CRÉDITOS LANÇADOS NO RAZÃO, NÃO LANÇADOS PELO BANCO                                                                                                        | R\$                              | -          |       |            |                                  |            |  |  |
| <table><tr><th>Data</th><th>Descrição</th><th>Valor</th></tr></table>                                                                                         | Data                             | Descrição  | Valor |            |                                  |            |  |  |
| Data                                                                                                                                                          | Descrição                        | Valor      |       |            |                                  |            |  |  |
| 4. DÉBITOS LANÇADOS PELO BANCO, NÃO LANÇADOS NO RAZÃO                                                                                                         | R\$                              | -          |       |            |                                  |            |  |  |
| <table><tr><th>Data</th><th>Descrição</th><th>Valor</th></tr></table>                                                                                         | Data                             | Descrição  | Valor |            |                                  |            |  |  |
| Data                                                                                                                                                          | Descrição                        | Valor      |       |            |                                  |            |  |  |
| 5. CRÉDITOS LANÇADOS PELO BANCO, NÃO LANÇADOS NO RAZÃO                                                                                                        | R\$                              | 179,00     |       |            |                                  |            |  |  |
| <table><tr><th>Data</th><th>Descrição</th><th>Valor</th></tr><tr><td>30/11/2021</td><td>SALDO ANTERIOR - DATA 30/11/2021</td><td>R\$ 179,00</td></tr></table> | Data                             | Descrição  | Valor | 30/11/2021 | SALDO ANTERIOR - DATA 30/11/2021 | R\$ 179,00 |  |  |
| Data                                                                                                                                                          | Descrição                        | Valor      |       |            |                                  |            |  |  |
| 30/11/2021                                                                                                                                                    | SALDO ANTERIOR - DATA 30/11/2021 | R\$ 179,00 |       |            |                                  |            |  |  |
| 6. DIFERENÇA DE SALDO CONTÁBIL INICIAL (MÊS ANTERIOR)                                                                                                         | R\$                              | -          |       |            |                                  |            |  |  |
| 7. SALDO DO RAZÃO AJUSTADO (1) - (2) + (3) - (4) + (5) - (6)                                                                                                  | R\$                              | 179,00     |       |            |                                  |            |  |  |
| 8. SALDO DO EXTRATO NO ÚLTIMO DIA DO MÊS - 31/12/2021                                                                                                         | R\$                              | 179,00     |       |            |                                  |            |  |  |

FONTE: GGCM/SEFIN

| EMITENTE           |           | UNIDADE DE CONTABILIDADE |
|--------------------|-----------|--------------------------|
| Alexsander Beltrão | 71.362-6  |                          |
| ASSINATURA         | MATRÍCULA | ASSINATURA               |



ASSINADO DIGITALMENTE POR  
ALEXSANDER BELTRAO SARAIVA DE FREITAS  
CPF: \*\*\*.551.634-15 DATA: 21/01/2022 09:59  
LOCAL: RECIFE - PE  
CÓDIGO: 06b62e6e-59e6-487b-b8fa-e1ce975a7e9b  
REGULADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 33.682 de 25/05/2020 (RECIFE-PE)



Documento Assinado Digitalmente por: VIRGINIA GONCALVES MARTINS, RAFAEL SALVIANO MARQUES MARROQUIM, RAFAEL SALVIANO MARQUES MARROQUIM, VIRGINIA GONCALVES MARTINS  
Acesse em: <https://efcfe.ice.pe.gov.br/epd/validaDoc.seam> Código do documento: d2e9f39f-8571-44ac-910a-8c599b427756



**SIHEX**  
**Sistema de Histórico de Extratos**

**Data: 19/01/2022**

**Página: 1 de 1**

**Cliente: MUNICIPIO DO RECIFE**

**CPF/CNPJ: 10.565.000/0001-92**

**Agência: 50 - CAIS DO APOLO, PE**

**Operação: 006 - Entidades Públicas**

**Conta: 00071115 - 4**

**Período de solicitação do Extrato: 12/2021 à 12/2021**

| Data Mov.      | Nr. Doc. | Histórico  | Valor      | Saldo    |
|----------------|----------|------------|------------|----------|
| SALDO ANTERIOR |          |            |            | 179,00 C |
| 02/12/2021     | 364749   | CX PROGRAM | 817,25 C   |          |
| 02/12/2021     | 364749   | CX PROGRAM | 817,25 C   |          |
| 02/12/2021     | 364749   | CX PROGRAM | 817,25 C   |          |
| 02/12/2021     | 364749   | CX PROGRAM | 817,25 C   |          |
| 02/12/2021     | 364749   | PAG FORNEC | 817,25 D   |          |
| 02/12/2021     | 364749   | PAG FORNEC | 817,25 D   |          |
| 02/12/2021     | 364749   | PAG FORNEC | 817,25 D   |          |
| 02/12/2021     | 364749   | PAG FORNEC | 817,25 D   | 179,00 C |
| 16/12/2021     | 364749   | CX PROGRAM | 5.064,00 C |          |
| 16/12/2021     | 364749   | CX PROGRAM | 5.064,00 C |          |
| 16/12/2021     | 364749   | CX PROGRAM | 5.064,00 C |          |
| 16/12/2021     | 364749   | CX PROGRAM | 5.064,00 C |          |
| 16/12/2021     | 364749   | PAG FORNEC | 5.064,00 D |          |
| 16/12/2021     | 364749   | PAG FORNEC | 5.064,00 D |          |
| 16/12/2021     | 364749   | PAG FORNEC | 5.064,00 D |          |
| 16/12/2021     | 364749   | PAG FORNEC | 5.064,00 D | 179,00 C |



**RESOLUÇÃO TC nº 153, de 15 de dezembro de 2021**

**ANEXO III**

**ITEM 14**

**EXERCÍCIO DE 2021**

**GABINETE DE COMUNICAÇÃO**

**RELAÇÃO DE CONTAS BANCÁRIAS, COM RESPECTIVOS SALDOS AO FINAL DO EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**CONTA ÚNICA TESOURO**

| BANCO |         |                | SALDO FINAL<br>(Em R\$) |
|-------|---------|----------------|-------------------------|
| Nº    | AGÊNCIA | CONTA CORRENTE |                         |
| 104   | 50      | 71.115         | 228,00                  |



**Não há registros para o exercício: 2021**

Selecione o ano para geração do MAPA PROCESSUAL

Ano



Pesquisa

Sair

Documento Assinado Digitalmente por: RAFAEL SALVIANO MARQUES MARROQUIM, RAFAEL SALVIANO MARQUES MARROQUIM  
Acesse em: <https://etce.tce.pe.gov.br/epp/validaDoc.seam> Código do documento: 50a020ad-6454-4409-bc5a-0c3c5f39637c



Documento Assinado Digitalmente por: RAFAEL SALVIANO MARQUES MARROQUIM, RAFAEL SALVIANO MARQUES MARROQUIM  
Acesse em: <https://etce.tce.pe.gov.br/epp/validaDoc.seam> Código do documento: 8c0e466c-ad36-49e7-ba54-a1829a732a7d

## Não há registros para o exercício: 2021

Selecione o ano para geração do MAPA DE CONTRATO

Ano



Pesquisa

Sair



## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

### Ata de Registro de Preços 006/2021

Processo Licitatório 002/2021

Pregão Eletrônico 002/2021 – CPLCC

Documento Assinado Digitalmente por: RAFAEL SALVIANO MARQUES MARROQUIM, RAFAEL SALVIANO MARQUES MARROQUIM  
Acesse em: <https://etce.ice.pe.gov.br/epv/validaDoc.seam> Código do documento: c1350d61-8424-48c6-a7cd-2b2e8285cc86

O MUNICÍPIO DO RECIFE, CNPJ nº 10.565.000/0001-92, com sede no Palácio Prefeito Antônio Farias, sito no Cais do Apolo, 925, bairro do Recife, Recife/PE, através da **Secretaria de Planejamento, Gestão e Transformação Digital**, representada por seu Secretário Executivo de Administração, Diego Targino de Moraes Rocha, brasileiro, casado, Administrador, inscrito no CPF 022.946.274-07, portador da cédula de identidade nº 4.784.991 - SSP/PE e, do outro lado, a Empresa **NORDEX EXPRESS EIRELI - ME**, com sede à Rua Padre Luiz Marques Teixeira, nº 299, bairro Boa Viagem, Recife/PE, CEP 51021-530, CNPJ 20.976.413/0001-13, neste ato representada por Ivanice Justino Medeiros, CPF 802.208.784-04, portador da cédula de identidade nº 1.272.784 - SDS/PE, com fulcro no disposto no Edital do Pregão Eletrônico nº 002/2021 - CPLCC, procedem ao registro de preços referente aos lotes 1 e 2, item discriminado no tópico 2.1 desta Ata, conforme especificações e condições previstas no Edital e seus anexos, sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis nºs 8.666/1993, 10.520/2002 e 13.979/20, dos Decretos Municipais nº 22.592/2007, 27.070/2013, 29.549/2016 e em conformidade com as disposições a seguir:

#### 1. DO OBJETO

1.1 Registro de Preços, pelo período de 12 (doze) meses, para aquisição eventual de água mineral, natural, sem gás, em garrações plásticos retornáveis de 19,5 a 20 litros, 02 (dois) lotes, para atender às necessidades dos órgãos e entidades integrantes do Poder Executivo Municipal, por solicitação através da CI 002/2021-GGLIC.

#### 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

| <b>Fornecedor: NORDEX EXPRESS EIRELI - ME, CNPJ 20.976.413/0001-13, com sede à Rua Padre Luiz Marques Teixeira, nº 299, bairro Boa Viagem, Recife/PE, CEP 51021-530, telefone: (81) 3088-4763, e-mail: nordexlog@gmail.com</b> |               |       |        |       |             |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|--------|-------|-------------|-------------|
| <b>LOTE 1 – Cota reservada 25%</b>                                                                                                                                                                                             |               |       |        |       |             |             |
| Item                                                                                                                                                                                                                           | Especificação | Cadum | Quant. | Marca | Valor Unit. | Valor Total |



## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

| Item                               | Especificação                                                           | Cadum | Quant.  | Marca | Valor Unit. | Valor Total  |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|---------|-------|-------------|--------------|
| 1                                  | ÁGUA MINERAL NATURAL, SEM GÁS, EM GARRAÇÃO PLÁSTICO DE 19,5 A 20 LITROS | 1724  | 130.524 | VILLA | 3,95        | 515.569,80   |
| <b>LOTE 2 – Cota principal 75%</b> |                                                                         |       |         |       |             |              |
| Item                               | Especificação                                                           | Cadum | Quant.  | Marca | Valor Unit. | Valor Total  |
| 1                                  | ÁGUA MINERAL NATURAL, SEM GÁS, EM GARRAÇÃO PLÁSTICO DE 19,5 A 20 LITROS | 1724  | 391.575 | VILLA | 3,95        | 1.546.721,25 |

### 3. VALIDADE DA ATA

- 3.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados de sua assinatura, produzindo seus efeitos a partir da publicação de seu extrato no Diário Oficial do Município do Recife, não podendo ser prorrogada.

### 4. CONDIÇÕES GERAIS

- 4.1. As condições gerais de execução, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, no Edital e demais anexos.
- 4.2. Demais condições devem seguir o Decreto Municipal nº 27.070/2013.
- 4.3. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º, do art. 65, da Lei nº 8.666/93.
- 4.4. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em duas vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e disponibilizada no Portal de Compras da Prefeitura do Recife.

Recife, 13 de maio de 2021.

  
Diego Targino de Moraes Rocha  
Secretário Executivo de Administração

  
Ivanice Justino Medeiros  
NORDEX EXPRESS EIRELI - ME

VERUSKA ANDRADE ROCHA ALENCAR, Médica 20h Pediatra, matrícula nº 89.201-9, CPF nº 498.163.903-10, da UBS Joaquim da Costa Carvalho, para a Policlínica Albert Sabin, do Distrito Sanitário III, da Secretaria Executiva de Planejamento, Monitoramento e Articulação Distrital, a contar de 12/03/2021.



## DECLARAÇÃO

Para fins de atendimento ao item 18 do Anexo III da Resolução TC Nº 153/2021, declaramos que, no exercício de 2021, não foi realizada Tomada de Contas Especial, na unidade jurisdicionada **Gabinete de Comunicação**.

Nestes termos,

**Rafael Marroquim**

Chefe de Gabinete de Comunicação



## DECLARAÇÃO

Para fins de atendimento ao item 19 do anexo III da Resolução TC Nº 153/2021, declaramos que, no exercício de 2021, não foi realizado Termos de Parcerias com OSCIP's, na unidade jurisdicionada **Gabinete do Comunicação**.

Nestes termos,

**Rafael Marroquim**

Chefe de Gabinete de Comunicação



## **DECLARAÇÃO**

Para fins de atendimento ao item 20 do anexo III da Resolução TC Nº 153/2021, declaramos que, no exercício de 2021, não foi firmado Convênio, na unidade jurisdicionada **Gabinete de Comunicação**.

Nestes termos,

**Rafael Marroquim**

Chefe de Gabinete de Comunicação



## **DECLARAÇÃO**

Para fins de atendimento ao item 21 do Anexo III da Resolução TC Nº 153/2021, declaramos que, no exercício de 2021, não foi firmado Convênios e outros instrumentos congêneres vigentes, na unidade jurisdicionada **Gabinete de Comunicação**.

Nestes termos,

**Rafael Marroquim**

Chefe de Gabinete de Comunicação



## DECLARAÇÃO

Para fins de atendimento ao item 22 do Anexo III da Resolução TC Nº 153/2021, declaramos que, no exercício de 2021, não foi realizado Relatório de Desempenho dos Contratos de Concessões e/ou das Parcerias Pública Privadas, na unidade jurisdicionada **Gabinete do Comunicação**.

Nestes termos,

**Rafael Marroquim**

Chefe de Gabinete de Comunicação



## **DECLARAÇÃO**

Para fins de atendimento ao item 23 do Anexo III da Resolução TC Nº 153/2021, declaramos que, no exercício de 2021, não foi realizado Mapa Demonstrativo de Concessões e/ou das Parcerias Pública Privadas, na unidade jurisdicionada **Gabinete do Comunicação**.

Nestes termos,

**Rafael Marroquim**  
Chefe de Gabinete de Comunicação



## DECLARAÇÃO

Para fins de atendimento ao item 24 do Anexo III da Resolução TC Nº 153/2021, declaramos que, no exercício de 2021, não foram realizadas parcerias firmadas com organizações da sociedade civil por meio de Termo de Colaboração, de Fomento e Acordo de Cooperação, na unidade jurisdicionada do **Gabinete de Comunicação**.

Nestes termos,

**Rafael Marroquim**

Chefe de Gabinete de Comunicação



## DECLARAÇÃO

Para fins de atendimento ao item 25 do anexo III da Resolução TC Nº 153/2021, declaramos que, no exercício de 2021, não foi realizada contratação para obras públicas, na unidade jurisdicionada do **Gabinete de Comunicação**.

Nestes termos,

**Rafael Marroquim**

Chefe de Gabinete de Comunicação



Documento Assinado Digitalmente por: RAFAEL SAL VIANO MARQUES MARROQUIM  
Acesse em: <https://etce.ice.pe.gov.br/portal/verificar-assinatura>  
Código do documento: b0c7e1bc-c6fa-48da-a7e0-2db0d750ff0d

## PREFEITURA DA CIDADE DO RECIFE

Gabinete de Comunicação

### RELATÓRIO DE DESEMPENHO

### GABINETE DE COMUNICAÇÃO

ÍTEM 26 DO ANEXO III DA RESOLUÇÃO Nº 153/2021

#### RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA GESTÃO

| Programa/Ações/subação (A)                                                                                                                       | DOT. AUTOR. (B) | DESP. LIQUID. © | % C/B (D) | Produto (E) | META FÍSICA PREV. (F) | META FÍSICA REALIZ. (G) | COMENTÁRIOS (H) | INDICAD. PROGRAMA (I) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------|-------------|-----------------------|-------------------------|-----------------|-----------------------|
| 1) 2.160 - Gestão das Políticas Municipais<br>1.1) 2.156 - Coordenação, Supervisão e Execução das Políticas de Comunicação                       | -               | -               | 0.00      | Pessoal     | UMA                   | UMA                     |                 | *                     |
| 2) 2.161 - Gestão Administrativa dos Órgãos, Entidades e Fundos Municipais<br>2.1) 2.723 - Apoio Administrativo às Ações da Unidade Orçamentária | 1,115,402.00    | 1,104,434.42    | 99.02     | Manutenção  | UMA                   | UMA                     |                 | *                     |

\*) A Prefeitura da Cidade do Recife não trabalha com Indicador de Programa.

Recife, 02 de março de 2022

Chefe do Gabinete de Comunicação



## **DECLARAÇÃO**

Para fins de atendimento ao item 27 do anexo III da Resolução TC Nº 153/2021, declaramos que, no exercício de 2021, não foi realizado Mapa Demonstrativo de Acompanhamento das Determinações e Recomendações emitidas pelo TCE PE , na unidade jurisdicionada do **Gabinete de Comunicação**.

Nestes termos,

**Rafael Marroquim**

Chefe de Gabinete de Comunicação



## DECLARAÇÃO

Para fins de atendimento ao item 28 do anexo III da Resolução TC Nº 153/2021, declaramos que, no exercício de 2021, não foi realizado Mapa Demonstrativo Consolidado de Contratos Relacionados ao Enfrentamento da Emergência de Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN), na unidade jurisdicionada do **Gabinete de Comunicação**.

Nestes termos,

**Rafael Marroquim**

Chefe de Gabinete de Comunicação